

Samen zorgen voor mensen met

autisme

# EXPERTISENETWERK AUTISME AMSTERDAM

Convenant  
Expertisenetwerk  
Autisme  
Amsterdam

2019-  
2023

Het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam heeft tot doel te bevorderen dat de benodigde zorg en begeleiding voor mensen met een vorm van autisme in alle levensfasen en op alle levensgebieden op een geïntegreerde manier beschikbaar komt en blijft.

Ondertekenaars Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam 2019-2023





## Inhoudsopgave

### Inhoud

1. Inleiding .....	5
2. Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam 2019-2023.....	6
3. Organisatiestructuur, taken en activiteiten netwerk .....	7
4. Financiën en ondersteuning .....	10
5. Evaluatie en bijstellen.....	10
Bijlage 1: Ondertekenaars Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam 2019-2023.....	12
Bijlage 2: Wegingscriteria en procedure deelname Expertisenetwerk Autisme Amsterdam .....	15
Bijlage 3: Adviesteam – randvoorwaarden .....	16
1. Doelstelling.....	16
2. Doelgroep.....	16
3. Criteria voor Aanmelding .....	16
4. Taken .....	17
5. Verantwoordelijkheid en mandaat van het Adviesteam.....	17
6. Samenstelling Adviesteam.....	17
7. Tijdsinvestering .....	18
8. Registratiesysteem .....	18
Bijlage 4: Werkwijze Adviesteam.....	19
Stap 1: Aanmelding.....	19
Stap 2: Screenen van de casuïstiek .....	19
Stap 3: Aanscherpen vraagstelling en beschrijving casuïstiek.....	19
Stap 4: Casuïstiek bespreken in Adviesteam .....	19
Stap 5: Adviesteam komt tot een advies .....	19
Stap 6: Aanmelder en instelling informeren.....	20
Stap 7: Voortgang trajectplan en afsluiting .....	20

## 1. Inleiding

### Doelgroep, doel en missie.

In de hersenen van mensen met autisme wordt informatie op een andere manier verwerkt dan bij andere mensen. Dit heeft verschillende gevolgen die voor elke persoon met autisme anders kunnen zijn. Moeite met communicatie en sociale contacten, gefixeerde interesses en handelingspatronen, moeite om waargenomen details te verwerken tot een samenhangend geheel en snel overprikkeld raken zijn slechts enkele voorbeelden. Tevens is er vaak sprake van bijkomende problemen, zoals een verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek.

Ondanks dat de problemen van mensen met autisme niet direct zichtbaar zijn, heeft het autisme grote invloed op hun leven. Deze problemen spelen zich veelal op alle levensgebieden en in alle levensfasen af. Bij mensen met autisme en hun naasten is er een grote behoefte aan informatie, tijdige diagnostiek en deskundige behandeling, begeleiding of ondersteuning op maat. Dit geldt ook voor passend onderwijs, werk of dagbesteding en een geschikte en sociaal toegankelijke vrijetijdsbesteding. Het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam wil in dit aanbod voorzien.

Het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam wil mensen met autisme en hun naasten een volwaardige plek bieden in een inclusieve maatschappij met maximale eigen keuzemogelijkheden en eigen regie. Dit is conform het VN Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. Het netwerk doet dit door de samenwerking tussen de verschillende organisaties die dit doel onderschrijven te verbeteren. Voorbeelden hiervan zijn het uitwisselen van kennis, het tijdig signaleren van knelpunten en het onderling afstemmen tussen organisaties. De organisaties die zijn aangesloten bij het netwerk hebben een brede scope: van informatievoorziening tot diagnostiek, van zorg tot onderwijs en van job-coaching tot welzijn. Maar niet alleen samenwerking tussen professionals in de verschillende domeinen is belangrijk, ook samenwerking met de mensen met autisme en hun naasten is van groot belang. De inbreng en het perspectief vanuit de mensen met autisme zelf zijn onmisbaar en cliënt- en/of naastenorganisaties worden nadrukkelijk uitgenodigd om lid te worden van het netwerk en hun inbreng te leveren.

### Landelijk Convenant Autisme en Expertisenetwerk Autisme Amsterdam

In november 1999 werd het eerste landelijke 'Convenant Autisme' afgesloten tussen de NVA, GGZ Nederland, Vereniging SOMMA (nu MEE Nederland), de VGN en ZN. Deze partijen kwamen overeen:

**'te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen, verder te benoemen als mensen met autisme, in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt'.**

In Amsterdam sloten in eerste instantie de organisaties SBG (Stichting Buitenamstel Geestgronden - nu GGZ inGeest), MEE Amstel en Zaan, NVA, Cordaan, de Bascule en Altra College een convenant met de intentie om geïntegreerde zorg voor mensen met autisme in alle levensfasen daadwerkelijk inhoud te geven. Deze ketenzorg wil zeggen dat alle instellingen zo goed mogelijk samenwerken met als doel dat mensen met autisme niet tussen de wal en het schip geraken. De deelnemende partijen spraken met nadruk de intentie uit dat meer betrokken organisaties zich konden aansluiten en het convenant konden ondertekenen. Zo werd het Convenant Autisme Amsterdam in 2007 ondertekend door vertegenwoordigers van 28 partijen voor de duur van vier jaar. De eerder genoemde organisaties, aangevuld met het Dr. Leo Kannerhuis vormden de stuurgroep. In 2011 en 2015 spraken de organisaties af het convenant voort te zetten, per 2015 als 'Expertisenetwerk Autisme Amsterdam'.

Het netwerk wordt momenteel ondersteund door [SIGRA](#) (Samenwerkende Instellingen Gezondheidszorg Regio Amsterdam).

In 2019 besluiten de organisaties opnieuw het convenant voort te zetten. Er wordt een commitment aangegaan voor vier jaar (september 2019- september 2023).

## 2. Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam 2019-2023<sup>1</sup>

**Ondergetekenden, gemandateerd namens de organisatie die zij rechtsgeldig vertegenwoordigen, overwegende dat:**

- Nederland het VN Verdrag inzake de rechten van personen met een beperking heeft geratificeerd en dit verdrag invulling behoeft;
- een niet vrijblijvende intersectorale- en regionale samenwerking noodzakelijk is om te bevorderen dat de individueel benodigde ondersteuning voor mensen met autisme en hun naasten in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt en blijft;
- organisaties op de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het aanbod van hun diensten voor mensen met autisme en naasten;
- de deelnemende organisaties:
  - streven naar een grotere samenhang van het aanbod voor mensen met autisme;
  - meer onderlinge uitwisseling willen stimuleren;
  - de verantwoordelijkheid nemen om knelpunten die niet binnen de eigen organisatie of sector zijn op te lossen, in samenwerking oplossen;
- oplossingen voor knelpunten moeten worden gecreëerd door zowel gebruik te maken van bestaand aanbod binnen de stad Amsterdam, als daarbuiten;
- inbreng door mensen met autisme en naasten van groot belang is om het cliëntperspectief en maximale eigen regie voortdurend goed in beeld te houden;
- uitvoering van bovenstaande punten zal leiden tot verbetering van de ondersteuning van mensen met autisme en hun naasten in de stad Amsterdam.

**komen het volgende overeen:**

- er wordt een samenwerking met elkaar aangegaan voor de duur van ten minste vier jaar, vanaf september 2019 t/m augustus 2023;
- deze samenwerking heeft de vorm van een regionaal, intersectoraal netwerk, voor de totale doelgroep: kinderen en volwassenen met autisme en hun naasten;
- de stuurgroepleden worden voorgedragen uit de in het convenant verenigde organisaties;
- de stuurgroepleden vertegenwoordigen de organisaties zonder last of ruggespraak;
- de samenwerking is niet vrijblijvend en partijen spannen zich actief in.

**De leden verplichten zich:**

- invulling te geven aan het VN Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap;
- naar vermogen een bijdrage te leveren aan de realisering van de geformuleerde doelstelling in menskracht, financiële bijdrage en indien nodig middelen;

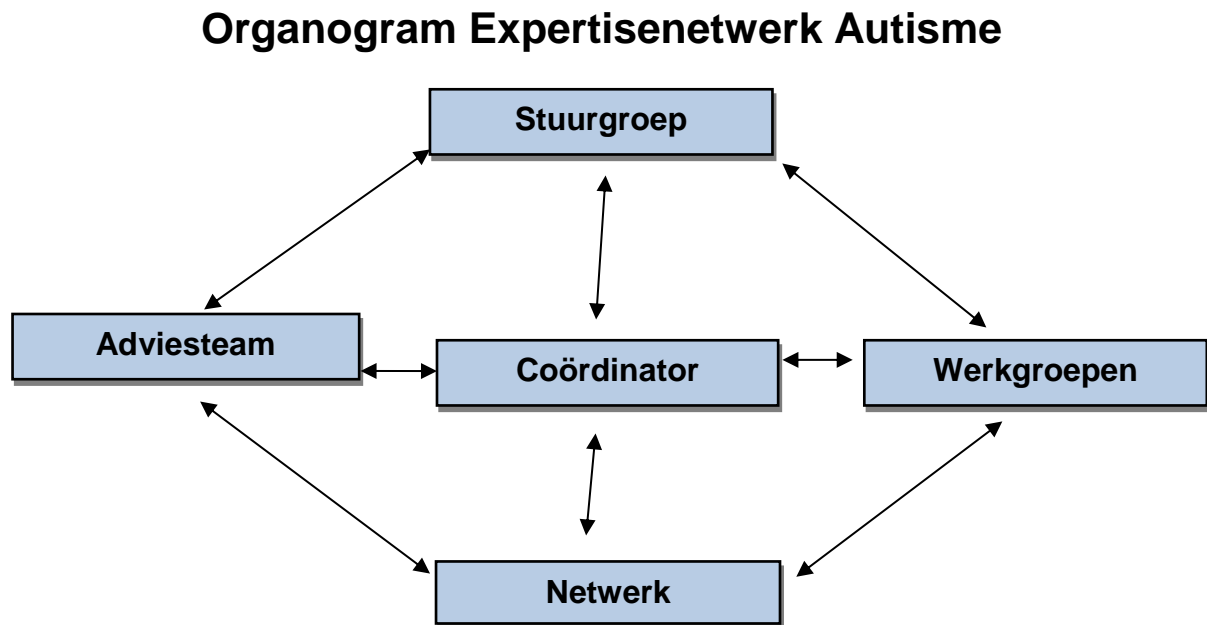
---

<sup>1</sup> De looptijd van het Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam is van september 2019 – september 2023

- ontwikkelingen en activiteiten die worden ingezet ten behoeve van de afgesproken doelstellingen te ondersteunen en te stimuleren;
- informatie over bestaande en nieuwe ontwikkelingen te delen.

### 3. Organisatiestructuur, taken en activiteiten netwerk

De volgende organisatiestructuur wordt gehanteerd:



#### De coördinator

- wordt aangesteld door de stuurgroep en gefaciliteerd door SIGRA;
- vervult de functie van ambtelijk secretaris van de stuurgroep en is een informerende, verbindende en signalerende schakel tussen de aangesloten organisaties en stuurgroep. De coördinator draagt tevens zorg voor verbinding met de andere expertisenetwerken binnen SIGRA;
- is facilitator van het Adviesteam. De coördinator bereidt de bijeenkomst van het Adviesteam voor en is contactpersoon tussen inbrenger en de leden van het Adviesteam. De coördinator draagt zorg voor registratie van casuïstiek en de door het Adviesteam geformuleerde adviezen. Waar het benodigde zorg/ondersteunings-aanbod niet bestaat, geeft de coördinator het signaal, namens het Adviesteam, af aan de stuurgroep;
- is verantwoordelijk voor de praktische (en deels inhoudelijke) organisatie van de netwerkbijeenkomsten;
- is de contactpersoon voor de werkgroepen, zorgt dat werkgroepen geformeerd worden en monitort de voortgang en de resultaten. Desgewenst ondersteunt de coördinator de werkgroepen;
- draagt zorg voor het actualiseren van de inhoud van de website en stemt dit af met collega-coördinatoren uit de regio. De coördinator informeert de NVA over actualiteiten uit het netwerk;

- coördineert en ondersteunt de inzet van ervaringsdeskundigheid binnen het netwerk. Deze inzet vindt (bij voorkeur) plaats bij activiteiten op verschillende niveaus.

### Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende aandachtsgebieden, te weten: GGZ jeugd, GGZ volwassenen, Ondersteuning/Informatievoorziening, VB sector, Onderwijs, Wonen, Werk/Dagbesteding/Vrije tijd, en Cliëntenorganisaties/belangenbehartiging.

De stuurgroep heeft als taak:

- het in stand houden van draagvlak van het samenwerkingsverband;
- minimaal vier keer per jaar bijeen te komen om signalen en eventuele lacunes in de ondersteuning voor mensen met autisme op te heffen, de kwaliteit van de dienstverlening te bevorderen en ontwikkelingen te bespreken;
- het mogelijk instellen van themagerichte werkgroepen;
- contacten onderhouden met de gemeente, zorgverzekeraars en andere belangrijke externe partijen;
- contacten onderhouden met andere expertisenetwerken in de stad;
- het voorbereiden en vaststellen van hoofdlijnen van beleid door het opstellen van een jaaragenda;
- verzorgen van de informatie naar en de communicatie met de participanten;
- het aantrekken van financiële middelen en het opstellen van een begroting en financiële verantwoording;
- het verspreiden van kennis en kunde rondom mensen met autisme.

Van de stuurgroepleden wordt verwacht dat zij:

- portefeuillehouder zijn van het aandachtsgebied dat zij vertegenwoordigen;
- een actieve rol hebben in het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten binnen dit aandachtsgebied;
- opdrachten formuleren voor werkgroepen met het doel oplossingen voor knelpunten te vinden en/of het aanbod voor mensen met autisme te verbeteren;
- zich naar werkgroepen adviserend en dienstbaar op te stellen.

### Adviesteam

De stuurgroep stelt een Adviesteam in dat bestaat uit deskundigen/functionarissen uit alle aandachtsgebieden op het gebied van jeugdigen en volwassenen met autisme. Het Adviesteam komt eens per zes weken bijeen.

#### *Doelstelling en werkwijze Adviesteam*

In het Adviesteam wordt casuïstiek besproken die in het reguliere ondersteuningsaanbod is vastgelopen. Zowel hulpverleners als mensen met autisme en hun naasten (in samenwerking met een hulpverlener) kunnen een casus inbrengen bij de coördinator. De coördinator bekijkt samen met de voorzitter of de vraag in aanmerking komt om in het adviesteam besproken te worden. De randvoorwaarden van het Adviesteam worden besproken in bijlage 3. Casuïstiek wordt bij voorkeur schriftelijk aangeboden en wordt besproken in aanwezigheid van de inbrenger van de casus. De coördinator registreert de binnengekomen vragen/casussen en de oplossingsrichting. Het Adviesteam geeft een advies over op welke manier de casusindieners het beste geholpen kan worden. De betrokken instellingen hebben een inspanningsverplichting om aan het advies uitvoering te geven. Het Adviesteam kan zich ad hoc, op basis van voorliggende vragen, laten bijstaan door specifieke deskundigen op deelterreinen (o.a. wonen, arbeid of onderwijs) voor een casusbespreking. De



werkwijze van het Adviesteam staat beschreven in bijlage 4 en is te vinden op de website van het [Expertisenetwerk Autisme Amsterdam](#).

### Netwerk

Elke organisatie wijst een persoon aan als eerste aanspreekpunt voor het expertisenetwerk. Deze persoon is betrokken bij de ondersteuning of dienstverlening aan mensen met autisme en heeft op dit gebied deskundigheid. Deze persoon is op de hoogte van het aanbod van zijn/haar organisatie voor mensen met autisme. Daarnaast kan deze persoon voor specifieke deskundigheid geconsulteerd worden en gevraagd worden deel te nemen aan een werkgroep.

De doelstellingen van het netwerk zijn:

- netwerken en contacten leggen;
- elkaar informeren: de kennis van en de informatie over de ondersteuning aan mensen met autisme wordt gedeeld en nieuwe ontwikkelingen worden gepresenteerd;
- signaleren: leemtes in de zorg en ondersteuning voor mensen met autisme komen o.a. tijdens de netwerkbijeenkomsten (zie volgende punt) naar voren of worden via de coördinator van het netwerk kenbaar gemaakt. Deze signalen kunnen, naast de signalen uit het Adviesteam, dienen als input voor de stuurgroep.

De persoon die wordt aangewezen als eerste aanspreekpunt heeft de volgende taken:

- aanwezig zijn bij de netwerkbijeenkomsten, of de netwerkbijeenkomst onder de aandacht brengen bij collega's binnen de organisatie voor wie de netwerkbijeenkomst relevant is;
- het netwerk informeren over de actuele stand van zaken in de instelling voor zover het de zorg voor mensen met autisme aangaat;
- het verspreiden van relevante informatie uit het netwerk binnen de eigen organisatie. Hij/zij draagt er zorg voor dat diensten die door het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam worden verleend (website, Adviesteam, netwerkbijeenkomsten, signalering van knelpunten, inzet ervaringsdeskundigheid, AIC), bekend zijn en blijven binnen de eigen organisatie.

### Netwerkbijeenkomsten

Er worden jaarlijks minimaal drie netwerkbijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten hebben de volgende doelstelling:

- kennis en informatie uitwisselen over een bepaald thema;
- verbinding tussen netwerkpartners;
- signaleren van knelpunten;
- terugkoppeling van en naar de stuurgroep;
- terugkoppeling uit de werkgroepen;
- installeren van nieuwe werkgroepen indien nodig;
- deskundigheidsbevordering.

### Werkgroepen

Zowel op verzoek van de stuurgroep als de andere netwerkleden, kunnen er werkgroepen rond bepaalde thema's worden opgezet. Zij onderzoeken bijvoorbeeld bepaalde leemtes in de zorg voor mensen met autisme rondom een bepaald thema. Een werkgroep bestaat uit een kleine groep mensen met een specifieke deskundigheid. De werkgroep geeft een advies aan het stuurgroep over oplossingen voor leemtes, of geeft een analyse van de gesignaleerde leemtes. De werkgroep is doorgaans van tijdelijke aard en heeft een afgebakende opdracht.

#### Informatie voor mensen met autisme en hun naasten

- De partijen dragen zorg voor een goede informatievoorziening voor mensen met autisme.
- Informatie over autisme en het behandel-/begeleidingsaanbod in de regio Amsterdam wordt gebundeld en toegankelijk gemaakt via de website [www.autisme-amsterdam.nl](http://www.autisme-amsterdam.nl). De partijen zijn verantwoordelijk voor actuele informatie over hun organisatie en geven wijzigingen door aan de coördinator. Iedere partij heeft op de eigen site een link naar deze website.
- Informatie voor mensen met autisme en hun naasten is ook beschikbaar bij het AIC (Autisme Info Centrum), bemenst door vrijwilligers van de NVA. Partijen van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam ondersteunen het AIC door het aanleveren van actuele informatie en desgewenst leveren van sprekers voor informatiebijeenkomsten.
- MEE Amstel en Zaan biedt informatievoorziening voor mensen met autisme en hun naasten in de wijken en biedt huisvesting aan het AIC.

## 4. Financiën en ondersteuning

De financiering van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam wordt geregeld door:

- een jaarlijkse financiële bijdrage per deelnemende organisatie gebaseerd op een staffel;
- het beschikbaar stellen van menskracht;
- onderlinge afspraken tussen deelnemende organisaties;
- eventueel aangevuld met fondsen en subsidies. Vanuit VWS is er een vierjaarlijkse subsidie toegekend van €17.500 per jaar (looptijd: okt. 2018- okt 2022).

Voorgesteld wordt een staffel op jaarbasis op basis van de grootte van de organisaties te hanteren voor het toedelen van de kosten van de coördinator en van ervaringsdeskundigen, en een beperkt bedrag aan kosten voor activiteiten als netwerkbijeenkomsten.

De staffel ziet er voor ondertekenaars van het convenant als volgt uit:

- iedere partij met 0-50 medewerkers betaalt €700
- iedere partij met 50 – 150 medewerkers betaalt €1.100
- iedere partij met meer dan 150 medewerkers betaalt €1.675
- uitzonderingen worden gemaakt voor vrijwilligersorganisaties zoals de NVA/het AIC en organisaties die geen eigen budget hebben zoals het Autisme Steunpunt Amsterdam.

Nieuwe partijen die mee willen doen aan het convenant krijgen de mogelijkheid om 2x een netwerkbijeenkomst bij te wonen als aspirant lid, zonder de verplichting meteen mee te betalen. Daarna moet de betreffende partij een keuze maken of ze het convenant wel of niet gaat ondertekenen.



## 5. Evaluatie en bijstellen

- De werking van het convenant zal jaarlijks in het stuurgroep worden geëvalueerd. Daarbij wordt nagegaan op welke wijze hetgeen in dit convenant is vastgelegd door de partijen is gerealiseerd.
- Wijzigingen of aanvullingen op het convenant zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de partijen zijn overeengekomen.

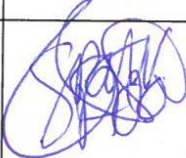

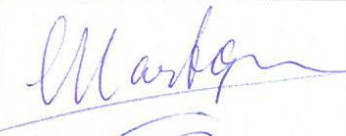
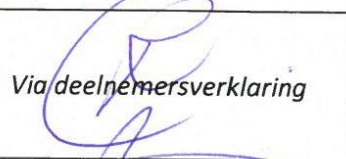

- Het convenant treedt in werking op de datum van ondertekening door partijen en eindigt, in principe, na vier jaar. Ruim van tevoren zal de stuurgroep van het expertisenetwerk het initiatief nemen om tot een besluit te komen tot al dan niet voortzetten van het convenant, en zo ja, in welke vorm.
- De ondertekening van het convenant geldt voor de duur van vier jaar. Schriftelijke opzegging is mogelijk ten minste drie maanden voor het eind van het lopende jaar.
- Voor nieuwe partijen die willen deelnemen gelden de wegingscriteria zoals beschreven in bijlage 2.

Amsterdam, september 2019

## Bijlage 1: Ondertekenaars Convenant Expertisenetwerk Autisme Amsterdam 2019-2023

ORGANISATIE	NAAM EN FUNCTIE	HANDTEKENING
<b>Altra Jeugdzorg</b>	De heer A. Verkade, namens De heer M. Zaal, directeur Altra College	
<b>Amsta Karaad</b>	De heer M. Hiddema, namens mevrouw P. van Dam, Raad van Bestuur	
<b>Arkin</b>	Mevrouw A. Peli, namens mevrouw N. Kramp, directeur	
<b>AntiRoze (COC Amsterdam)</b>	De heer M. Talens, teamleider AntiRoze Amsterdam	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>Autisme Steunpunt Amsterdam</b>	Mevrouw L. Tijhaar, directeur-bestuurder Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>De Bascule</b>	Mevrouw A. Heerma, namens mevrouw N. de Koning, Raad van Bestuur	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>Boba levensloopbegeleiding</b>	Mevrouw L. Palit, directeur	<i>Via deelnemersverkl.</i>
<b>Carehouse (onderdeel Levéo)</b>	De heer J.W. van der Lugt, Directeur Zorgverlening	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>CCE regio West</b>	De heer W. Harpe, namens de heer H. Janssen, directeur zuid en west	

<b>Cordaan</b>	Mevrouw M. van Lier, directeur VGZ Cordaan	
<b>GGZ inGeest</b>	De heer M. Dijkens, manager zorglijnen Jongvolwassenen en Autisme/ADHD	
<b>De Heeren van Zorg</b>	De heer T. Noutsis, directeur Zorg en Netwerk	
<b>HVO-Querido</b>	De heer P. Asberg, directeur Zorg	
<b>iQ Coaches</b>	De heer M. Heesters, regiomanager en coach Amsterdam en Gooi	Via deelnemersverklaring
<b>De Latei</b>	Mevrouw A. Bolder, coördinator	
<b>Dr. Leo Kannerhuis</b>	Mevrouw M. van IJzendoorn, namens Mevrouw J. Snijders, bestuurder	
<b>MamaVita</b>	Mevrouw C. Nouris, coördinator	Via deelnemersverklaring
<b>MEE Amstel en Zaan</b>	Mevrouw B. Lambregts, regiomanager Amsterdam	
<b>NVA/AIC</b>	Mevrouw E. Karmelk, coördinator	
<b>Orion College Drostenburg</b>	Mevrouw N. Hendriksen, namens de heer E. Scheerder, directeur	

<b>Raeger Autisme Centrum</b>	Mevrouw P. Clarck, directeur	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>Spirit</b>	De heer P. Snoek, namens Mevrouw M. Verhoef, bestuurder	
<b>De Ster kinderbegeleidingscentrum</b>	Mevrouw A. Appelman, directeur	<i>Via deelnemersverklaring</i>
<b>Stumass (onderdeel Stichting Jados)</b>	Mevrouw E. Eggink, regiomanager midden Nederland	
<b>VierTaalcollege Amsterdam</b>	De heer L. Martijn, namens de heer T. Kuijs, directeur-bestuurder	
<b>Voorzet</b>	De heer A. Beek, directeur	<i>Via deelnemersverklaring</i> 
<b>Werkpad (onderdeel Kentalis)</b>	Mevrouw A. van Scheppingen, arbeidsconsulent	

## **Bijlage 2: Wegingscriteria en procedure deelname Expertisenetwerk Autisme Amsterdam**

Als organisaties (dit geldt voor alle, dus ook particuliere organisaties) willen deelnemen aan het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam, is de procedure als volgt:

1. De organisatie krijgt het convenant toegestuurd (hierin staan alle voorwaarden, rechten en inhoudelijke/financiële plichten).  
Rechten en plichten:
  - de aanbieder neemt actief deel aan de activiteiten van het netwerk;
  - de aanbieder betaalt de afgesproken bijdrage;
  - de aanbieder is minimaal 3 jaar actief als aanbieder in de regio;
  - de aanbieder heeft een kwaliteitssysteem;
  - de aanbieder is een meerwaarde op het regionale aanbod;
2. De organisatie stuurt een schriftelijk verzoek met motivatie aan de voorzitter van de stuurgroep (via de coördinator). De stuurgroep wordt op de hoogte gebracht van het verzoek om deel te nemen. Er wordt een kennismakingsgesprek gepland tussen de organisatie en de voorzitter (of ander lid) van de stuurgroep. Tevens wordt dit vervolgens in de eerstvolgende stuurgroep vergadering besproken.

Onderwerpen kennismakingsgesprek:

1. Kennismaking
2. Kwaliteit en meerwaarde organisatie
3. Wederzijdse verwachting uitspreken.

Als er vanuit de stuurgroep reacties/vragen zijn worden deze ook meegenomen in dit gesprek. Op basis hiervan wordt er een advies aan de stuurgroep uitgebracht en wordt er een besluit genomen.

## Bijlage 3: Adviesteam – randvoorwaarden

### 1. Doelstelling

Het doel van het Adviesteam is:

Het adviseren en volgen van een traject om hulpvragers met een complexe zorgvraag<sup>2</sup> samenhangend met autisme, toe te leiden naar de gewenste of noodzakelijke ondersteuning, zorg en/of onderwijs.

Het gaat om zorgvragen:

- die niet binnen het reguliere kaders bemiddelbaar blijken;
- waarbij inzet van deskundigheid uit een andere hulpverleningssector wenselijk is en niet vanzelfsprekend tot stand komt.

Het product van het Adviesteam:

- is een advies voor een (verbeterd/passend) zorgaanbod voor cliënten met autisme met een complexe zorgvraag;
- is een signaal naar het platform indien een passend zorgaanbod in de regio niet voorhanden is.

### 2. Doelgroep

Het Adviesteam richt zich op mensen met autisme met complexe of grensvlak-problematiek.

Het Adviesteam is bedoeld voor vragen van cliënten, cliëntsystemen, hulpverleners en behandelaren uit de verschillende werkvelden.

### 3. Criteria voor Aanmelding

Complexe zorgvragen worden, bij voorkeur digitaal, ingediend bij de coördinator van het Expertisenetwerk Autisme via het [aanmeldingsformulier](#).

De volgende criteria worden gehandhaafd:

- er is reeds beeldvorming en/of basisdiagnostiek uitgevoerd (anamnese, niveaubepaling; beschrijving persoonsbeeld; gedragsschalen);
- er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het opzetten van een begeleidings- of behandeltraject binnen het reguliere aanbod;
- er is een (dreigende) stagnatie in ontwikkeling of handelingsverlegenheid in de hulpverlening;
- verwacht wordt dat met inzet van het Adviesteam een advies tot stand kan worden gebracht;
- de cliënt is op de hoogte en gaat akkoord met de aanmelding bij het Adviesteam<sup>3</sup>;
- indien de cliënt zelf de complexe hulpvraag stelt, dient er ten alle tijden ook een hulpverlener betrokken te zijn. Indien dit nog niet het geval is, kan er een casemanager worden ingezet via de organisaties OKT, Samen DOEN of Stichting MEE;
- indien naasten van de cliënt de casus indienen en tevens regiehouder zijn, dienen zij alsnog ook een hulpverlener bij de casus te betrekken.

---

<sup>2</sup> Met complex wordt bedoeld: hulpvragen die niet door één setting te beantwoorden zijn.

<sup>3</sup> Opmerking: Gezien de richtlijnen betreffende privacy wordt ervan uitgegaan dat de aanmelder, indien dit niet de cliënt zelf betreft, toestemming heeft van de cliënt om de aanmelding in te brengen in het adviesteam.



## 4. Taken

De taken van het Adviesteam zijn:

- het geven van een advies voor diagnostiek, begeleiding en/of behandelingen;
- het toeleiden van het advies naar de organisaties die betrokken gaan worden bij het advies (indien nodig een casemanager benoemen);
- het inschakelen van deskundigen;
- het bemiddelen bij complexe zaken naar een integraal aanbod;
- het volgen van de uitvoering;
- het signaleren van lacunes en problemen in het hulpverleningsaanbod, en dit vervolgens terugkoppelen naar het platform om het aanbod uit te breiden of te verbeteren;
- het rapporteren en verslag doen aan het platform.

De adviezen en afspraken binnen het Adviesteam zijn bindend voor de in het netwerk participerende organisaties. Het advies wordt vastgelegd in een plan.

Wat behoort **niet** tot de taken van het Adviesteam:

- vragen/casuïstiek die via bestaande wegen kunnen worden beantwoord;
- uitvoering van het traject.

## 5. Verantwoordelijkheid en mandaat van het Adviesteam

De leden van het Adviesteam worden formeel benoemd door het platform van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam. Het platform geeft het Adviesteam mandaat om haar taken uit te voeren en de adviezen te realiseren. Dit betekent dat het Adviesteam een verantwoordelijk advies kan uitbrengen naar organisaties die deelnemen aan het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam waarbij de organisaties een inspanningsverplichting hebben dit uit te voeren.

Verantwoordelijkheid en eindverantwoordelijkheid

- Het platform, in casu de voorzitter (nader te benoemen), is formeel verantwoordelijk.
- Het Adviesteam is verantwoordelijk voor het advies.
- De coördinator van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam is verantwoordelijk dat het advies aangeboden wordt aan de betreffende organisatie. Als deze organisatie bezwaar heeft, gaat het advies naar het platform. Indien nodig gaan de zorgaanbieder en het platform gezamenlijk naar het zorgkantoor.
- Het Adviesteam kan een beroep doen op het convenant autisme.

Klachtenregeling

Klachten over het functioneren van het Adviesteam worden in de eerste plaats ingediend bij de coördinator van het Adviesteam. Indien de coördinator en/of de klager dit nodig achten kan de klacht besproken worden met de voorzitter van het platform. Indien de klacht na deze stappen blijft bestaan, kan een beroep worden gedaan op de klachtencommissie van de SIGRA.

## 6. Samenstelling Adviesteam

Het Adviesteam bestaat uit acht vaste leden, inclusief de voorzitter. Bij de samenstelling van het Adviesteam is naar de volgende punten gekeken:

- het Adviesteam is een kleine, slagvaardige groep deskundigen uit deelnemende organisaties;
- de leden van het Adviesteam worden gevraagd op basis van hun deskundigheid op het gebied van autisme;
- de bijdrage van de leden van het Adviesteam is instelling-overstijgend;
- het Adviesteam wordt multidisciplinair en multifunctioneel samengesteld. Dit kunnen vaste leden zijn maar ook leden op uitnodiging (GZ psycholoog, orthopedagoog, sociaal

psychiatrisch verpleegkundige; onderwijskundige; psychiater; AVG; systeemconsulent; arbeidsconsulent);

- elk vast lid heeft een vaste vervanger (de organisatie is verantwoordelijk voor vervanging bij afwezigheid).

De leden van het Adviesteam benoemen in onderling overleg hun voorzitter. De coördinator van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam faciliteert het Adviesteam.

## 7. Tijdsinvestering

Het Adviesteam komt in principe één maal per zes weken bijeen. Er zijn maximaal 12 bijeenkomsten per jaar.

- De tijdsinvestering van de coördinator voor de werkzaamheden rond het Adviesteam, bedraagt gemiddeld 2 uren per week.
- De tijdsinvestering van de leden van het Adviesteam is 4 uur per bespreking, inclusief reistijd en voorbereiding. Voor een heel jaar kan worden uitgegaan van gemiddeld 10 besprekingen per jaar (40 uur op jaarbasis).
- De bijeenkomsten van het Adviesteam worden voor een heel jaar vooruit gepland. Indien er geen aanmelding is gedaan vervalt een bijeenkomst van het Adviesteam. De coördinator bericht de Adviesteamleden dan af.

## 8. Registratiesysteem

Casussen die worden aangemeld voor het Adviesteam worden geanonimiseerd ingevoerd in een registratiesysteem, met het doel het traject van de casus te kunnen volgen. Aanmeldingen worden maximaal twee jaar bewaard.

## Bijlage 4: Werkwijze Adviesteam

### Stap 1: Aanmelding

De adviesvraag wordt minimaal 2 weken voor de Adviesteambijeenkomst bij voorkeur digitaal gesteld bij de coördinator via het [aanmeldingsformulier](#)<sup>3</sup>.

Te onderscheiden inbrengers zijn:

- een cliënt of cliënt systemen, altijd in samenwerking met de betrokken hulpverlener<sup>4</sup>;
- een contactpersoon uit het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam, altijd in samenwerking met de betrokken hulpverlener<sup>4</sup>;
- hulpverleners en verwijzers;
- een lid van het Adviesteam.

### Stap 2: Screenen van de casuïstiek

De coördinator checkt de aanmelding volgens de 'Criteria voor Aanmelding'. Indien nodig overlegt de coördinator met de contactpersoon CCE of de casus aangemeld wordt bij;

- het Adviesteam (coördinator en contactpersoon CCE overleggen welke genodigden naast het Adviesteam aanwezig moeten/kunnen zijn);
- het CCE (verder procedure CCE volgen).

### Stap 3: Aanscherpen vraagstelling en beschrijving casuïstiek

De coördinator overlegt met de aanvrager en zorgt dat de gegevens aangevuld worden en casuïstiek dusdanig beschreven is dat het bespreekbaar is in het Adviesteam.

Casuïstiek wordt minimaal een week voor een Adviesteam bijeenkomst aangeleverd bij de Adviesteamleden.

### Stap 4: Casuïstiek bespreken in Adviesteam

Dit kan op twee momenten;

- de geplande bijeenkomsten van het Adviesteam;
- een eventuele ingelaste bijeenkomst van het Adviesteam, of per mail of telefoon<sup>5</sup>

De inbrenger is persoonlijk aanwezig bij de bijeenkomst.

De cliënt/het cliëntstelsel kan indien gewenst worden uitgenodigd voor de bespreking in het Adviesteam. De voorzitter bepaalt, eventueel in overleg met de inbrenger van de casus of dit voor de cliënt/het cliëntstelsel wenselijk is. De voorzitter heeft in dit geval de bevoegdheid een gespreksleider binnen het Adviesteam aan te wijzen.

De inbrenger biedt de cliënt/het cliëntstelsel nazorg. Indien de cliënt/het cliëntstelsel zelf de inbrenger is, zal een van de Adviesteamleden nazorg bieden. Deze persoon wordt vooraf aangewezen.

### Stap 5: Adviesteam komt tot een advies

De coördinator beschrijft het advies en legt daarin de afspraken vast met betrekking tot:

- welke hulp er nodig is;
- wie deze hulp kan/gaat bieden;
- benoemen van een casemanager, ofwel via de betrokken hulpverlener, ofwel via een pool regievoerders<sup>6</sup>;

---

<sup>4</sup> Dit is een criterium voor het indienen van een adviesvraag. Zie ook bijlage 3: Adviesteam – randvoorwaarden

<sup>5</sup> Dit komt bijvoorbeeld voor bij een grote hoeveelheid ingebrachte adviesvragen, die niet allen in de reguliere bijeenkomsten van het Adviesteam kunnen worden besproken.

<sup>6</sup> Via organisaties OKT, Samen Doen! En MEE is er een pool van eventuele casemanagers opgesteld, mocht de cliënt deze nog niet hebben.

- te bepalen 'toetsmomenten' (de coördinator heeft contact met de casusindiener na 3 of 6 maanden).

### **Stap 6: Aanmelder en instelling informeren**

De coördinator communiceert het advies naar:

- de aanmelder;
- de contactpersonen van de betrokken instelling(en) die een rol hebben bij de uitvoering van het advies.

De aanmelder en/of de cliënt (indien deze toestemming heeft gegeven) ontvangen het advies van het Adviesteam op schrift.

### **Stap 7: Voortgang trajectplan en afsluiting**

De coördinator houdt zicht op de voortgang van het advies. Uitgebrachte adviezen worden binnen drie of zes maanden getoetst op voortgang en uitwerking. De voortgang wordt teruggekoppeld in het Adviesteam en indien mogelijk wordt het dossier gesloten.

Sluiten van dossier:

Drie of zes maanden na het advies wordt door de coördinator geïnformeerd naar het resultaat. Dit wordt besproken in het Adviesteam, waarna het dossier gesloten wordt (tenzij er nieuwe vragen zijn). Het dossier bestaat uit het aanmeldingsformulier met het verslag van het advies aan de aanmelder. De coördinator bewaart het dossier voor een periode van twee jaar.